

ООО «ДПО Удмуртский РЦС»
Общество с ограниченной ответственностью
«ДПО Удмуртский РЦС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Емельянова

22.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Общества с ограниченной ответственностью

«ДПО Удмуртский РЦС»

г. Ижевск

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....	стр.4
3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	стр.5
4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	стр.8
5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	стр.8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ДПО Удмуртский РЦЦС» (далее — Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3.2. Исполнитель — Учебный центр, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

1.3.3. Заказчик — юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для другого лица образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.3.4. Потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Потребителями образовательных услуг могут быть лица, достигшие совершеннолетнего возраста, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование или имеющие высшее либо среднее профессиональное образование.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей потребителей в Учебном центре, иных граждан, общества и государства.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования повышения квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги по реализации программ:

Наименование	Срок освоения ак. часы
Дополнительная профессиональная программа «Сметное дело»	72
Дополнительная профессиональная программа «Сметное дело»	16
Дополнительная профессиональная программа «Сметное дело»	24
Дополнительная профессиональная программа «Сметное дело»	36
Дополнительная профессиональная программа «Сметное дело»	48
Дополнительная профессиональная программа «Составление смет ресурсно-индексным методом (РИМ) с применением ФСНБ-2022 и ФГИС ЦС. Практика в ПК «Гранд-Смета»	16
Дополнительная профессиональная программа «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»	72
Дополнительная профессиональная программа «Практические навыки работы с программным комплексом «Гранд-Смета»»	16
Дополнительная профессиональная программа «Практические навыки работы с программным комплексом «Гранд-Смета»»	24
Дополнительная профессиональная программа «Практические навыки работы с программным комплексом «Гранд-Смета»»	36

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр:

2.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учебного центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- 2.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от образовательной программы. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.
- 2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр привлекает штатных педагогических работников или лиц, работающих по гражданско-правовому договору. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.
- 2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.
- 2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учебного центра.
- 2.1.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.1.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Учебный центр до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учебный центр доводит до заказчика (в том числе путем размещения на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- б) информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- г) порядок приема и требования к поступающим;
- д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- а) о дате создания Учебного центра;
- б) о его структуре и органах управления, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты.
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- е) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- з) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.1. Учебный центр также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Учебного центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) сведения об образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.4. Учебный центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Учебного центра, Заказчика и Обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, подвид и направленность дополнительных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) подпись лица, подписывающего договор от имени Учебного центра, Заказчика и Обучающегося.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.9. По требованию Учебного центра для заключения договора Заказчик предоставляет:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документы о наличии высшего или среднего профессионального образования, либо получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.10.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Учебного центра.

3.11. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учебного центра не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика;
- по инициативе Учебного центра в случаях:
 - а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу, справку об обучении (по требованию).

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.8. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.2. настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учебного центра.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия новой редакции Положения и утверждения их приказом директора предыдущее утрачивает силу.