

**ООО «ДПО Удмуртский РЦС»**

**Общество с ограниченной ответственностью**


**«ДПО Удмуртский РЦС»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Емельянова

  
22.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью**

**«ДПО Удмуртский РЦС»**

г. Ижевск

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

|                                                                      |        |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                              | стр.3  |
| 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....                               | стр.3  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....                               | стр.4  |
| 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....     | стр.4  |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ..... | стр.6  |
| 6. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....                           | стр. 7 |
| 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.....                                    | стр.7  |
| 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В ПОЛОЖЕНИЕ.....                       | стр.7  |
| 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....                  | стр.7  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании положений Устава Общества с ограниченной ответственностью «ДПО Удмуртский РЦЦС» (далее – ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС») регламентирует основание и порядок осуществления образовательной деятельности и определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела ДПО ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию дополнительного образования.

1.3. Учебный центр ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС», является отделом и не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденным директором.

1.4. Адрес Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность: 426011, г. Ижевск, ул. Бородина, д. 21 офис 522.

1.5. Для осуществления в Учебном центре образовательной деятельности, ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС» получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации).

2.2. В порядке, определенном действующим законодательством, Учебный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации);

2.2.2. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

2.2.3. организация и проведение конференций, конгрессов, форумов, вебинаров, семинаров, тренингов и др. мероприятий;

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В Учебном центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Учебный центр реализует программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов.
- 3.3. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.4. В Учебном Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.5. Правом на обучение в Учебном центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Отношения между Учебным центром и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.7. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.8. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.10. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Директор ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС».
- 3.11. Организация учебного процесса возлагается на начальника Учебного центра.
- 3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.
- 3.13. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учебного центра.

#### 4.2. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

4.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими Учебный центр и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.4. пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами.

#### 4.3. Обучающиеся Учебного Центра обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра.

#### 4.4. Работники Учебного центра имеют право:

4.4.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учебный центр и осуществление образовательной деятельности;

4.4.2. участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.4.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.5. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

4.5. Работники Учебного центра обязаны:

4.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.5.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.5.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.5.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.5.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.5.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.5.9. соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Для выполнения поставленных задач, Учебный центр обеспечивается необходимым оборудованием, инвентарем и помещениями, в том числе учебными кабинетами для осуществления образовательной деятельности.

## 6. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Начальник Учебного центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Директора ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС».

6.2. Начальник Учебного центра должен иметь высшее или среднее педагогическое образование, или диплом о профессиональной переподготовке по программам профессионального образования.

6.3. Начальник Учебного центра организует работу Учебного центра в соответствии с настоящим Положением, может проводить соответствующие учебные занятия и осуществляет общее методическое руководство Учебным центром, принимает меры по укомплектованию Учебного центра аппаратурой, учебными пособиями, инвентарем и оборудованием, а также прочими техническими средствами, используемыми в процессе обучения, несет ответственность за качество учебного процесса, несет ответственность за качество практической подготовки преподавателем обучающихся в период освоения образовательных программ в Учебном центре.

## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

7.1. Информационный ресурс Учебного центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью Учебного центра.

7.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте соответствует статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом Директора ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС».

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.