

ООО «ДПО Удмуртский РЦС»

Общество с ограниченной ответственностью

«ДПО Удмуртский РЦС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Емельянова

22.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе и отчислении слушателей

г. Ижевск

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Прием слушателей.....	стр. 3
3. Перевод слушателей	стр.6
4. Отчисление слушателей	стр.7

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении слушателей (далее – Положение) регламентирует основания и порядок возникновения, перевода и прекращения соответствующих правоотношений между обучающимися и Общества с ограниченной ответственностью «ДПО Удмуртский РЦЦС» (ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС») (далее – Учебный центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС»;
 - другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию дополнительного образования.
- 1.3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Учебный центр и обучающихся по реализуемым дополнительным профессиональным программам, а также на отчисленных лиц.

2 Прием слушателей

- 2.1. Учебный центр осуществляет прием лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
Обучение проводится на русском языке.
- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднепрофессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Прием в Учебный центр производится без вступительных испытаний.
- 2.4. При приеме в Учебный центр слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе, которого он знакомится с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность центра: лицензией на право ведения

образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

2.5. При приеме в Учебный центр слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.6. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя.

2.7. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании установленного образца/справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Учебном центре в образовательных организациях соответствующего уровня;
- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

2.8. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, использовать электронные каналы связи для направления сканированной копии либо направить их почтовым отправлением на адрес Учебного центра. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.9. Обучение в Учебном центре проводится в очной, очно-заочной и заочной формах с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

2.10. Зачисление в Учебный центр осуществляется приказом директора после оформления заявления, предоставления слушателем необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Учебным центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор лично, почтовым отправлением на адрес Учебного центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим предоставлением подлинника. Слушатель вправе лично предоставить в Учебный центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

2.11. Слушатели, направляемые на обучение в Учебный центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Учебным центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций,

необходимо предоставление аналогичных документов, указанных в п.2.7.

2.12. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

– удостоверение установленного Учебным центром образца о повышении квалификации.

2.13. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг определяется Положением ООО «ДПО Удмуртский РЦЦС» об отделе ДПО.

3. Перевод слушателей

3.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Учебного центра допускается.

3.2. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- в другую группу.

3.3. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

3.4. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

3.5. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на другую осуществляется соответствующим приказом директора Учебного центра.

3.6. С момента издания приказа о переводе слушателя правоотношения между Учебным центром и слушателем изменяются.

3.7. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы с одной программы на другую, заключает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема

данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается дополнительное соглашение к договору между Учебным центром и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4. Отчисление слушателей

- 4.1. Отчисление слушателя из Учебного центра осуществляется на следующих основаниях:
 - 4.1.1. в связи с завершением образовательной программы;
 - 4.1.2. по собственному желанию слушателя;
 - 4.1.3. по инициативе Учебного центра;
 - 4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, том числе в случае ликвидации Учебного центра;
 - 4.1.5. иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.2. Отчисление из Учебного центра в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику удостоверения о повышении квалификации, установленного образца или освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.
- 4.3. Отчисление из Учебного центра досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учебного центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам Учебного центра и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных расходов.
- 4.4. Основанием для отчисления из Учебного центра досрочно, по инициативе образовательной организации является:
 - 4.4.1. установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - 4.4.2. нарушение сроков оплаты за обучение (физическими и (или) юридическими лицами).
 - 4.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 4.5. Отсрочка по внесению платежа по договору об образовании может быть предоставлена

слушателю по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа решение о предоставлении отсрочки принимает директор Учебного центра.